



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**La Biblioteca è per tutti. Promozione culturale e promozione delle biblioteche dell'Unione della Romagna Faentina. 2<sup>a</sup> edizione**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto è presentato in forma di coprogetto con le biblioteche di Casola Valsenio e di Castel Bolognese e si propone di offrire ai giovani in Servizio Civile un'esperienza formativa che accresca la loro partecipazione attiva alla vita della società e la loro consapevolezza sul significato della scelta e della esperienza di Servizio Civile. A tal fine, i valori che si vogliono trasmettere spaziano dalla cultura del rispetto dell'individuo, all'amore e cura del lavoro, al senso di coesione sociale, al rispetto del vissuto di altri, integrazione e valorizzazione dell'altro, crescita culturale e solidarietà.

Obiettivi:

- promuovere la cultura;
- favorire l'accesso all'informazione e ai documenti;
- creare condizioni di accesso gratuito alla cultura, all'informazione e ai documenti uguali per tutti;
- favorire la coesione sociale, la crescita culturale e la solidarietà;
- consolidare la posizione della Biblioteca quale luogo essenziale per la democrazia e quale luogo di incontro, aggregazione, di scambio e di socializzazione;
- promuovere la lettura, in quanto strumento potentissimo per l'arricchimento della persona e per la sua evoluzione personale, poiché leggendo si può interpretare la realtà in un modo nuovo e si possono contemplare modi differenti dai propri per superare momenti di crisi sia individuale che sociale;
- far conoscere le biblioteche a un pubblico che abitualmente non le frequenta e/o non conosce i loro servizi;
- attrarre e fidelizzare il pubblico che tende a non frequentare più la biblioteca o non ha mai sentito l'esigenza di frequentarla;
- diffondere la newsletter delle biblioteche;
- predisporre materiale informativo cartaceo e digitale da diffondere tramite la rete;
- predisporre didascalie e segnaletica che aiutino e facilitino l'incontro con i libri;
- educare alla lettura;
- diffondere l'interesse per i libri e la lettura in tutti quei cittadini che per motivi personali, familiari o sociali, hanno scarse attitudini alla lettura e alla fruizione delle biblioteche;
- far conoscere i servizi e il patrimonio bibliografico-artistico-museale conservato nelle biblioteche pubbliche utilizzando sia la comunicazione cartacea che quella digitale;
- facilitare l'accesso ai materiali cartacei e informatici della Biblioteca;

- diffondere le conoscenze sulla ricerca bibliografica con le nuove tecnologie, con un'alfabetizzazione sistematica ai cataloghi e motori di ricerca più funzionali (Opac, Scoprirete, ecc.);
  - diffondere l'uso critico e consapevole dei Social Network: Facebook, in particolare verso i giovani, rendendoli consapevoli delle informazioni che si condividono e si diffondono attraverso questi media, sempre più diffusi e utilizzati da un'utenza sempre più giovane;
  - realizzare attività quali incontri, letture e altre iniziative culturali che possano contribuire ad incentivare e diffondere la pratica della lettura. La lettura di libri va intesa in senso ampio come momento in cui si leggono libri ad alta voce o si propongono narrazioni intorno a generi diversi, presentando albi, racconti, romanzi, poesie;
  - realizzazione di percorsi di lettura. La proposta di percorsi di lettura e bibliografie è uno dei modi classici per fare promozione della lettura: si tratta di predisporre elenchi di libri a tema realizzati sia su supporti tradizionali che divulgati attraverso i siti o le newsletter delle Biblioteche per aiutare nella scelta delle letture. Possono essere messi a disposizione degli adulti che lavorano coi ragazzi e degli altri bibliotecari. La bibliografia si presta ad essere considerata uno strumento che non invecchia, nel senso che una volta preparata quella di base, è possibile tenere aggiornato il file man mano che arrivano in biblioteca nuovi acquisti pertinenti, riutilizzarlo in occasioni diverse, adattarlo. Le bibliografie possono essere di genere; raccogliere tutta la produzione di un autore, più sovente a tema; redatte in occasioni particolari (Shoah, Liberazione, Festa dell'Europa...);
  - consolidamento della collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per approfondimenti sulla nuova produzione editoriale dedicata ai ragazzi e per l'elaborazione di proposte didattiche per la promozione della lettura rivolta a bambini, ragazzi e adolescenti;
  - pubblicazione di post sulla pagine facebook della biblioteca. Facebook è il social network più diffuso nel mondo ed anche in Italia. La biblioteca di Faenza ha aperto, nel luglio del 2016, la propria Fan Page ufficiale. In effetti questo social network offre grandi potenzialità per mettere in vetrina la Biblioteca, i suoi servizi, le iniziative e gli eventi organizzati;
  - contribuire alla conoscenza del patrimonio delle biblioteche attraverso la sua digitalizzazione e diffusione/divulgazione mediante la Biblioteca Digitale Faentina, quale nuova piattaforma a disposizione dell'intero territorio faentino.
- Il contributo dei volontari del Servizio Civile Nazionale può risultare determinante e costituire motivo facilitante per il coinvolgimento e la fidelizzazione dei giovani.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

- servizio di reference e di front office con la possibilità di acquisire conoscenze sull'applicativo utilizzato dalle biblioteche (SOL)
- servizio ricerche bibliografiche
- formulare proposte per la loro comunicazione della produzione editoriale
- divulgazione di app specifiche e servizi on line offerti dalle biblioteche (Scoprirete, MLOL, Rete indaco)
- predisposizione di attività ed eventi per la promozione della lettura rivolta a bambini, ragazzi, adolescenti e adulti
- elaborazione di contenuti su diversi supporti per comunicare i servizi diretti e on line
- organizzazione di attività, eventi culturali, percorsi espositivi
- promozione e comunicazione di eventi culturali
- interventi di digitalizzazione del patrimonio e sua valorizzazione attraverso la Biblioteca Digitale Faentina
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di percorsi espositivi
- progettazione e realizzazione percorsi didattici
- aggiornamento dei social network previa acquisizione della legislazione e delle tecniche informatiche

- valorizzazione del patrimonio bibliografico e artistico
- collaborazione alle attività di promozione culturale e didattica nei confronti delle scuole anche presso le sedi degli istituti
- collaborazione con gli staff degli Assessorati alla Cultura per progetti trasversali a più aree di intervento

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteria UNSC – Determinazione del direttore generale 11 giugno 2009 n 173  
Inoltre, richiamandoci alla L 64/2001 “Istituzione del Servizio Civile Nazionale” e allo scopo di favorire l’“universalità” del servizio civile, nei termini di pluralismo nel coinvolgimento dei giovani, il nostro ente decide di favorire l’ingresso anche di giovani a **bassa scolarizzazione**, che potranno svolgere le attività previste attraverso un percorso di formazione specifica

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore: 1400 ore annue al netto giornate permesso e con un minimo di 12 ore settimanali di servizio

Giorni di servizio: minimo 5, massimo 6

I volontari sono tenuti a rispettare:

- Regolamenti del Comune di Faenza, di Castel Bolognese e di Casola Valsenio per quanto riguarda il segreto professionale, la riservatezza e la tutela dei dati visionati
- gli obblighi previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali
- osservanza del rispetto della privacy e massima riservatezza per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio con particolare riferimento alle banche dati degli utenti delle biblioteche
- norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Inoltre, i volontari sono tenuti a svolgere le attività previste dal progetto e per la rilevazione delle presenze utilizzare un apposito registro depositato nella sede di attuazione, con firma di entrata e di uscita.

Si richiede inoltre la disponibilità:

a spostamenti nell’ambito del territorio provinciale/regionale, che si concludono nell’arco della giornata lavorativa, anche autonomamente con mezzi aziendali (già coperti da assicurazione per tutti i volontari assegnati all’Ente) o mezzi pubblici (costo dei biglietti a carico del Comune), nei limiti e con le modalità previsti dal D.M. 22 aprile 2015

"Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale

ad eventuali variazioni orarie programmate e concordate rispetto all’orario standard (flessibilità), limitamente in orario mattutino o pomeridiano

per eventuali impegni nelle ore serali per riunioni od eventi organizzati

per eventuali impegni nei giorni festivi nel corso di eventi particolari organizzati

ad uscite, anche giornaliere, per recarsi presso altri uffici per commissioni specifiche attinenti l’attività da svolgere, riunioni, incontri, iniziative ed eventi

Nel caso di impegno dei giovani in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di (6) giorni di attività. Si sottolinea che la partecipazione a questi momenti è sempre lasciata alla libera disponibilità dei volontari. I giovani del servizio civile saranno impegnati nelle ore della mattina oppure in quelle del pomeriggio

*Nessun requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64*

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Sedi di svolgimento:

Biblioteca di Faenza, Via Manfredi 14

Biblioteca di Casola Valsenio Via card. Soglia 13

Biblioteca di Castel Bolognese Piazzale Poggi 6

Posti disponibili: 6

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

tirocini riconosciuti: Lega delle Cooperative e Unione delle Cooperative (vedi *Allegato TIROCINI\_LEGA e Allegato TIROCINI\_CONF COOP*)

Riconoscimento servizio prestato e situazione preferenziale da parte del Comune di Faenza

Nell'espletamento delle funzioni previste da questo progetto potranno essere acquisite le seguenti competenze che verranno attestate a cura degli Enti (attestazione valida per concorsi):

- capacità di interagire con il personale delle Biblioteche e di relazionarsi con l'utenza;
- conoscenza sull'uso dei social network;
- utilizzo consapevole delle risorse in rete;
- acquisizione dei principi della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della rete dei servizi bibliotecari;
- conoscenza ed utilizzo dei principali software in uso nelle Biblioteche che aderiscono alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;
- sviluppo delle capacità organizzative nell'organizzazione di eventi culturali

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

**Formatore: Dirigente Unione della Romagna Faentina**

(2 moduli da 2 ore ciascuno)

1° Modulo:

**La struttura organizzativa del Comune di Faenza**

Illustrazione dell'Unione della Romagna Faentina e dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Illustrazione dei settori apicali che costituiscono la struttura organizzativa del Comune di Faenza (ambiti e competenze): territorio (urbanistica e edilizia), servizi sociali, cultura e istruzione, polizia municipale, lavori pubblici, finanziario, risorse interne e demografia, settore legale e affari istituzionali.

2° Modulo

**La struttura socio economica del territorio faentino**

Analisi dell'organizzazione socio-economica del Comune di Faenza focalizzata sui settori dell'agricoltura e dell'industria agro-alimentare, settore meccanico e tessile, ceramico.

**Formatore: Direttore Biblioteca di Faenza**

(20 ore) - storia della biblioteca- fondi della biblioteca - comunicazione istituzionale - progetti di valorizzazione e promozione del patrimonio - collaborazione con scuole e istituzioni

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

(20 ore) - organizzazione biblioteca di Faenza- illustrazione materiale storico-documentario- servizio di reference diretto e on line- prestito interbibliotecario- materiale multimediale - settori locali e di saggistica- riviste e periodici storici- redazione di bibliografie tematiche con particolare riferimento alla storia, all'arte e alla cultura del territorio

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

(10 ore) - principi di funzionamento della pubblica amministrazione (acquisti, trasparenza, gestione degli atti) - reference - donazioni- servizi ai lettori - organizzazione attività ed eventi- materiale di promozione - gestione mailing list e sito

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

( 30 ore)- introduzione alla letteratura per ragazzi;- principali funzionalità di SOL e Scoprirete, redazione bibliografie specifiche utilizzando la piattaforma di Scoprirete; - tecniche lettura ad alta voce;- organizzazione sala ragazzi e attività didattiche con le scuole e di promozione della lettura- progetto Nati per leggere;- progetto il Maggio dei libri;- organizzazione eventi di lettura ad alta voce

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

( 30 ore)- presentazione della Biblioteca Digitale Faentina e delle sue caratteristiche- teoria della digitalizzazione dei documenti e quadro di riferimento normativo- pratica della digitalizzazione dei documenti con particolare riferimento alle problematiche legate alle differenti tipologie documentali- servizio riproduzione dei documenti- narrativa per adulti: generi, temi, scritture- introduzione al reference specifico per la narrativa per adulti- introduzione alla redazione di bibliografie, suggerimenti e percorsi di lettura per adulti

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

( 30 ore)-presentazione del lavoro svolto sul social network del settore cultura del Comune di Faenza;- uso critico e consapevole dei social network- redazione di recensioni per il web-aggiornamento pagina facebook della biblioteca-introduzione alla redazione di bibliografie per adolescenti e ai progetti di coinvolgimento degli adolescenti nella lettura (es: Xanadu);- attività di valorizzazione dello spazio giovani- letteratura per adolescenti

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Castel Bolognese**

( 30 ore)- organizzazione interna della Biblioteca comunale di Castel Bolognese;- attività di promozione della lettura;- attività culturali per la promozione e valorizzazione della biblioteca;- attività di reference;- principali funzionalità di SOL e Scoprirete; redazione bibliografie specifiche utilizzando la piattaforma di Scoprirete; - progetto Nati per leggere;- valorizzazione degli spazi adolescenti e alla realizzazione di progetti specifici;- redazione di bibliografie;

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

( 20 ore)- illustrazione del patrimonio artistico- museale- archivistico- trattamento archivi di persona- realizzazione di attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico;- prestiti per mostre;- riordino e inventariazione fondi archivistici- catalogazione materiali speciali;- catalogazione e acquisizione digitalizzata su piattaforme regionali per la valorizzazione del patrimonio artistico

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Faenza**

( 30 ore)- illustrazione tecniche di allestimento spazi;- illustrazione tecniche predisposizione, realizzazione e comunicazione eventi culturali;- allestimento sala ragazzi - allestimento spazio giovani

**Formatore: Bibliotecario biblioteca di Casola Valsenio**

( 20 ore)- organizzazione interna della Biblioteca comunale di Casola Valsenio;- attività di promozione della lettura;- attività culturali per la promozione e valorizzazione della biblioteca;- attività di reference;- progetto Nati per leggere;- valorizzazione degli spazi adolescenti e alla realizzazione di progetti specifici - attività di promozione culturale per i ragazzi;- progetto Nati per leggere

**Formazione on-line**

(1 Modulo da 4 ore)

"Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile"

Durata:- 14 ore di lezioni frontali - 10 ore di sessioni di valutazione e autovalutazione sul SCN (in itinere) - 4 ore di formazione on-line sulla sicurezza - 70 ore di formazione specifica in itinere **Per un totale di n° 98 ore di lezioni frontali, incontri e formazione continua in itinere** Con riferimento al decr. 19/7//2013 (linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale), per quanto riguarda la **Formazione Specifica** viene precisato che l'intero monte ore verrà erogato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto stesso.